# Procédures et règlements

Le financement de la recherche subventionnée, au Canada et dans le monde, a grandement évolué au fil des dernières années. Les concours exigeant un appariement financier additionnel au financement offert par les organismes subventionnaires ont considérablement augmenté. Dans ce contexte et dans le but d’augmenter la compétitivité de ses chercheuses et ses chercheurs, le CRCHUS souhaite soutenir ses membres qui déposent des demandes aux concours nécessitant un appariement.

**Modalités de financement**

Le budget annuel disponible au CRCHUS pour les fonds d’appariement est de 100 000 $. Le CRCHUS offre un appariement maximal de 25 000 $/année par projet, et ce pour une durée maximale de 5 ans (appariement maximal de 125 000 $/projet).

**Conditions d’admissibilité**

Pour avoir accès à un appariement, la demandeuse ou le demandeur doit être membre du CRCHUS et son temps en recherche au CRCHUS doit être d’au minimum 50 % (selon les données du formulaire *Déclaration du chercheur, Profil et temps en recherche*, préalablement complété par la chercheuse ou le chercheur).

La détentrice ou le détenteur d’un fond d’appariement CRCHUS peut déposer une nouvelle demande au présent concours, et ce, même si la période couverte par le financement accordé est toujours en cours. Dans un tel cas, la demande sera considérée si le projet implique des cochercheuses ou des cochercheurs, laboratoires et collaborations interaxes distincts.

Le CRCHUS apparie UNIQUEMENT du financement provenant du secteur public. Le CRCHUS peut aussi apparier la portion de financement public d’un projet dans lequel il y aurait une portion de financement privé dans le montage.

L’appariement demandé au CRCHUS doit être au maximum de 50 % du budget total du projet.

Le projet doit :

* démontrer un pouvoir structurant pour le CRCHUS ;
* être porteur pour au moins un axe de recherche au CRCHUS ;
* offrir une opportunité pour la communauté étudiante du CRCHUS et le personnel de recherche, notamment le maintien ou le développement de leurs compétences ;
* avoir des retombées au niveau du partenariat patient, des infrastructures et des plateformes de recherche du CRCHUS.

La propriété intellectuelle issue du projet doit être conservée à l’institution et/ou à la chercheuse ou au chercheur membre du CRCHUS.

Le financement par l’organisme subventionnaire est obligatoire pour accéder au fond d’appariement offert par le CRCHUS. ***La chercheuse ou le chercheur principal devra fournir l’autorisation de financement (avis officiel comprenant montant et date) pour le versement de l’appariement. À défaut de fournir cette preuve dans les 7 jours suivant la date de disponibilités des résultats par l’organisme subventionnaire principal, l’appariement sera annulé.***

**Présentation de la demande**

Toute demande d’appariement doit être **déposée en ligne par ce** [***formulaire***](https://app.smartsheet.com/b/form/0e07d55cfe9a4dc680ff2ad42aeedf65).

**Processus d’évaluation**

La demande d’appariement sera déposée pour analyse et approbation au Conseil scientifique du CRCHUS, qui siège tous les premiers mercredi de chaque mois. Il est possible que la chercheuse ou le chercheur principal soit invité à y présenter son projet et à répondre aux éventuelles questions. Il est donc primordial de présenter la demande suffisamment à l’avance pour assurer un délai raisonnable pour l’analyse et l’approbation par les membres du conseil.

Dans l’éventualité où toutes les demandes reçues ne pouvaient pas être financées, une équité entre les axes et secteurs de recherche sera considérée.

**Rapports d’activités scientifiques**

Un rapport d’activités doit être complété au terme du financement accordé. De plus, la chercheuse ou le chercheur principal s’engage à assurer un suivi auprès de la direction du CRCHUS quant aux demandes de subventions qui ont été réalisées en lien avec le projet financé ainsi que les réponses obtenues.

**Gestion des subventions**

**Dépenses admissibles**

Les dépenses admissibles doivent être directement imputables à la réalisation du projet de recherche et être permises par les [Normes et pratiques de gestion de l’établissement](https://www.crchus.ca/clients/SanteEstrie/Sous-sites/Centres_de_recherche/CRCHUS/Services-outils/Politiques-reglements/CRCHUS_Politique_inst-annexe_6_NPGR.pdf).

**Année financière**

Les subventions sont accordées pour une période maximale de 5 ans. Au terme du financement accordé, à moins qu’une demande de prolongation ait été transmise par la chercheuse ou le chercheur principal et approuvée par la direction du CRCHUS, les sommes non utilisées seront récupérées. Aucun dépassement de la somme allouée ne sera autorisé.

**Arrêt des activités**

En cas d’arrêt des travaux de recherche en cours de subvention, les récipiendaires d’un fond d’appariement doivent en aviser l’administration du CRCHUS et en donner les raisons. Le maintien ou le retrait des sommes non dépensées sera évalué.

**Départ de la chercheuse ou du chercheur principal**

Lorsqu’une chercheuse ou un chercheur principal financé par un fonds d’appariement quitte l’établissement, elle ou il doit en informer l’administration du CRCHUS et déterminer si le projet continuera malgré son départ et qui l’administrera. Sinon, les sommes restantes seront récupérées par la direction du CRCHUS.

# ChercheuSE/CHERCHEUR principal

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# CochercheuSE/COCHERCHEUR

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# CochercheuSE/COCHERCHEUR

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# CochercheuSE/COCHERCHEUR

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# CochercheuSE/COCHERCHEUR

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# Signatures chercheuSE/CHERCHEUR principal et cochercheuSE(S)/COCHERCHEUR(s)

Organisme subventionnaire principal : Cliquez ici pour taper du texte.

Appariement demandé pour la période du Cliquez ici pour entrer une date. au Cliquez ici pour entrer une date.

Autre(s) appariement(s) demandé(s) : Cliquez ici pour taper du texte.

Montant demandé : Cliquez ici pour taper du texte. $

Date prévue de disponibilité des résultats : Cliquez ici pour taper du texte.

**Description du projet** **et des retombées anticipées** ***—*** ***maximum 1 page, Arial 10***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**montage financier*****—******maximum 1 page, Arial 10****)*

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |