# Procédures et règlements

Le programme de bourses de recherche postdoctorale a pour but d’encourager une relève étudiante dynamique et performante en recherche au stage postdoctoral.

**Modalités de financement**

La création d’un fonds spécial permet d’offrir deux bourses pour ce concours. La durée de ces bourses est de 2 ans à raison de 22 500 $ par année. La directrice ou le directeur de recherche devra verser un complément salarial pour la période couverte par la bourse, et pour les années subséquentes, afin d’assurer une bourse minimale équivalente à la bourse postdoctorale du FRQS, soit de 45 000 $. Les récipiendaires ont l’obligation de soumettre leur candidature à des concours de bourses d’organismes subventionnaires externes.

Grâce à la contribution financière de la Fondation du CHUS et du Mouvement Desjardins, deux bourses supplémentaires seront disponibles lors du présent concours. Ces bourses de recherche postdoctorale Desjardins seront remises aux candidats s’étant le mieux démarqués lors du présent concours.

**Dates clés du concours**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date d’ouverture** | **Date limite de dépôt** |
| Mardi 6 février 2024 | Mardi 19 mars 2024, 16 h |

**Conditions d’admissibilité**

* Détenir depuis maximum 5 ans ou en voie d’obtenir un diplôme de doctorat (Ph. D.) en recherche d’une université autre que l’Université de Sherbrooke ;
* ne pas être inscrit au stage postdoctoral à l’Université de Sherbrooke depuis plus de 3 sessions universitaires consécutives (depuis plus longtemps que les sessions d’été ou d’automne précédent le lancement du concours) lors du dépôt de la présente demande de bourse ;
* s’inscrire à temps complet à l’Université de Sherbrooke comme stagiaire postdoctoral au cours des 12 mois suivants l’octroi de la bourse ;
* le cumul de bourses est possible jusqu’à un montant maximal de 50 000 $ ;
* ne pas posséder un financement salarial d’un autre établissement ;
* être recruté et dirigé par **une chercheuse ou un chercheur universitaire ou universitaire clinicien membre du CRCHUS** (directrice ou directeur de recherche), dont le temps en recherche est d’au moins 50 % au CRCHUS (selon les données du formulaire *Déclaration du chercheur, Profil et temps en recherche*, préalablement complété par la chercheuse ou le chercheur) ;
* réaliser ses travaux dans le laboratoire de sa directrice ou de son directeur de recherche ;
* domicilier au Québec au moment de recevoir la bourse.
* Ce programme s’adresse aux candidates et candidats effectuant un premier stage postdoctoral.

**Présentation de la demande**

Les documents suivants doivent être **déposés en ligne par ce** [***formulaire***](https://app.smartsheet.com/b/form/e532ad6cf90c48898552078f89706c3a), ***en un seul fichier PDF*** :

* Formulaire de demande (ci-dessous) dûment complété ;
* formulaire de CV simplifié du candidat (ci-dessous) ;
* relevé de notes officiel au doctorat et à la maîtrise (s’il n’est pas possible de joindre le relevé de notes, fournir un diplôme et en expliquer les raisons) ;
* deux (2) lettres de recommandation de directrices ou de directeurs de recherche précédents ;
* un rapport de la directrice ou du directeur d’accueil expliquant pourquoi il a recruté l’étudiant ;
* accusé de réception des articles soumis et notification des maisons d’édition pour les articles acceptés, mais non publiés ;
* preuve d’attribution des bourses reçues ;
* CV commun FRQS, incluant les contributions détaillées, ou CV commun IRSC académique, de chaque directrice ou directeur de recherche, actuel ou futur.
* Tout document supplémentaire sera retiré de la demande.

La candidate ou le candidat assume l’entière responsabilité de son dossier, et doit voir à ce qu’il soit complet et qu’il réponde à chacune des exigences reliées au concours. En cas de doute, les questions doivent être adressées à l’administration du CRCHUS, par courriel, à l’adresse suivante [concours-crchus.chus@ssss.gouv.qc.ca](mailto:%20concours-crchus.chus@ssss.gouv.qc.ca).

***Aucune mise à jour n’est acceptée après la date limite de soumission.*** ***Toute demande incomplète sera automatiquement rejetée, sans autre avis.***

**Critères d’évaluation**

L’évaluation des demandes se fait en fonction des critères suivants :

| Critères d’évaluation | Notes |
| --- | --- |
| 1. Qualité et intérêt scientifique du projet de recherche  * Clarté et concision de la problématique de recherche, des hypothèses et des objectifs * Potentiel de faisabilité * Description précise du rôle et de la contribution de la candidate ou du candidat dans le projet s’inscrivant à l’intérieur du programme de recherche | **/15**  5  5  5 |
| 1. Qualité du lieu de formation  * Justification de la candidate ou du candidat de son choix de lieu de formation * Qualité du dossier de publication de la directrice ou du directeur en lien avec la formation (qualité potentielle du dossier de publication s’il s’agit d’une directrice ou d’un directeur junior) | **/10**  5  5 |
| 1. Aptitudes et expériences  * Publications (nombre et facteur d’impact des publications de la candidate ou du candidat) * Conférences, présentations, expérience acquise en cours de formation | **/40**  30  10 |
| 1. Excellence du dossier universitaire  * Notes académiques * Rapport de la directrice ou du directeur d’accueil * Bourses, prix et distinctions | **/35**  20  10  5 |
| Total | **/100** |

**Processus d’évaluation**

L’administration du CRCHUS reçoit les demandes de financement, en évalue l’admissibilité et en confie l’évaluation à un comité composé d’évaluateurs internes multidisciplinaires.

**Gestion des bourses**

**Année financière**

Les bourses sont accordées pour une période maximale de 2 ans, débutant à l’arrivée de la ou du stagiaire, à l’intérieur des 12 mois suivant la date d’octroi, ou à la date d’octroi si la ou le stagiaire a déjà intégré le laboratoire de son directeur de recherche (depuis moins d’une session universitaire).

**Bourse d’un autre organisme subventionnaire**

Les récipiendaires d’une bourse postdoctorale CRCHUS s’engagent à aviser l’administration du CRCHUS, par courriel, à l’adresse suivante [concours-crchus.chus@ssss.gouv.qc.ca](mailto:%20concours-crchus.chus@ssss.gouv.qc.ca), lors de l’obtention d’une bourse d’un autre organisme subventionnaire et à fournir la preuve de bourse.

**Interruptions de stage**

Les récipiendaires ayant interrompu leur stage en raison d’un congé parental peuvent bénéficier d’un report maximal d’un an de la période d’admissibilité. Elles ou ils peuvent se prévaloir d’un report de leur bourse pour des raisons de santé sur présentation d’un certificat médical précisant la durée du congé. Dans tous les cas, les versements de la bourse sont interrompus pendant cette période.

*Toute situation qui n’est pas décrite ci-haut devra être portée à l’attention de la direction du CRCHUS pour évaluation.*

# IDENTIFICATION DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Courriel : Cliquez ici pour taper du texte. Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.

Date prévue d’inscription Cliquez ici pour entrer une date. :

# directrice ou directeur de recherche

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# codirectrice ou Codirecteur 1

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# codirectrice ou Codirecteur 2

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# titre du Projet de recherche

Cliquez ici pour taper du texte.

# Lieu de réalisation du projet

Je confirme que mes travaux de recherche s’effectueront dans le laboratoire de ma directrice ou de mon directeur de rechercheOui

**Justification de la candidate ou du candidat de son choix de lieu de formation**

Justifiez votre choix et indiquez le lien entre la formation déjà acquise et celle proposée dans cette demande (en collaboration avec la directrice ou le directeur de recherche) — ***maximum 1 page, Arial 10***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Description du projet de recherche**

Résumez en une page, incluant les figures et les tableaux. Les références peuvent être mises en annexe — ***maximum 1 page, Arial 10***

À titre indicatif : a) Problématique et hypothèses de recherche, b) Objectifs de recherche, c) Méthodologie, d) Faisabilité du projet au CRCHUS, e) Rôle et contribution de la candidate ou du candidat dans le projet

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**subvention(s) associée(s) au projet de recherche**

**Titre :** Cliquez ici pour taper du texte.

Organisme : Cliquez ici pour taper du texte.

Terme de la subvention : De Cliquez ici pour entrer une date. À Cliquez ici pour entrer une date.

**Titre :** Cliquez ici pour taper du texte.

Organisme : Cliquez ici pour taper du texte.

Terme de la subvention : De Cliquez ici pour entrer une date. À Cliquez ici pour entrer une date.

**Titre :** Cliquez ici pour taper du texte.

Organisme : Cliquez ici pour taper du texte.

Terme de la subvention : De Cliquez ici pour entrer une date. À Cliquez ici pour entrer une date.

**Engagement des signataires**

**Candidate ou candidat à la bourse**

En acceptant la bourse, je m’engage à :

* respecter les règles générales aux études supérieures de la FMSS et l’ensemble des conditions et exigences décrites dans ce document ;
* soumettre ma candidature à des concours de bourses d’organismes subventionnaires externes au cours de la 1ere année de la bourse ;
* présenter annuellement mes travaux de recherche à la Journée scientifique de l’axe et/ou du CRCHUS ;
* mentionner la bourse dans mes publications et lors de présentations orales ou par affiches ;
* soumettre un rapport annuel, destiné aux donateurs, de l’état de l’avancement de mes travaux et de ma formation.

Signature : Date :

**Direction de recherche**

Les directrices et les directeurs de recherche s’engagent à encadrer les travaux des boursières et boursiers et à leur donner les moyens matériels et financiers requis pour réaliser leur projet de recherche et à leur fournir l’espace nécessaire pour effectuer ces travaux.

**Signatures direction de recherche**

**Identification de la candidate ou du candidat**

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte. Téléphone travail : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

**Dossier académique**

Joindre les relevés de notes officiels (avec sceau de l’institution) et une traduction si nécessaire

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de diplôme** | **Programme, spécialisation** | **Institution** | **Date de début du diplôme** | **Date d’obtention** | **Moyenne générale** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Bourses, prix et distinctions obtenus (1e, 2e et 3e cycles)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Organisation** | **Période** | **Montant** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Publications**

Soulignez votre nom parmi les autrices et auteurs afin de bien clarifier votre rang de 1ere autrice/auteur ou 2e, 3e, etc.

|  |
| --- |
| **Autrice(s)/auteur(s), titre et journal (référence complète, DOI + *Impact Factor*)** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Présentations**

Soulignez votre nom parmi les autrices et auteurs afin de bien clarifier votre rang de 1ere autrice/auteur ou 2e, 3e, etc.

1. **Présentations orales**

|  |
| --- |
| **Autrice(s)/auteur(s), titre, conférence ou événement** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

1. **Présentations par affiche**

|  |
| --- |
| **Autrice(s)/auteur(s), titre, conférence ou événement** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**PARCOURS** (expérience acquise en cours de formation)

Présentez votre expérience acquise en cours de formation en recherche. Par exemple, les apprentissages effectués lors de stage de formation, la maîtrise d’une technique de laboratoire, la coordination d’une équipe de travail, la supervision d’étudiantes/étudiants ou de stagiaires, la gestion réglementaire en recherche, la conduite d’un essai clinique, l’organisation d’une activité de transfert de connaissances, etc. — ***maximum ½ page, Arial 10***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Interruption de carrière**

Veuillez mentionner toute interruption de carrière et l’impact de celle-ci sur votre cheminement et productivité ***— maximum ½ page, Arial 10***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |