**PROCÉDURES ET RÈGLEMENTS**

Le programme de bourses aux études supérieures du Centre de recherche du CHUS (CRCHUS) hors-FMSS vise à soutenir les étudiants les plus performants désirant acquérir une formation à la recherche en santé, quelles que soient la méthodologie ou les modèles utilisés, dans les facultés autres que la Faculté de médecine et sciences de la santé (FMSS).

**Modalités de financement**

La participation de la Fondation du CHUS au développement du CRCHUS et notre programme FRQ-S nous permettent d’offrir des bourses de 15 000 $ par année pour deux ans à la maîtrise et de 19 000 $ par année pour trois ans au doctorat. Ce montant comprend une contrepartie de 25 % provenant d’une subvention détenue par le directeur de recherche, de toute subvention détenue en commun ou par un regroupement de chercheurs. Une bourse à la maîtrise et une bourse au doctorat seront attribuées.

**Dates clés du concours**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date d’ouverture** | **Date limite de dépôt** |
| Mardi 5 octobre 2021  | Mardi 16 novembre 2021  |

**Conditions d’admissibilité**

Pour être admissible, le candidat doit effectuer ses travaux dans le laboratoire d’un chercheur membre du CRCHUS. Les versements seront effectués à la réception de la preuve de son inscription à temps plein à la maîtrise ou au doctorat à l’Université de Sherbrooke ou à l’Université Bishop’s.

L’étudiant doit présenter un court projet de recherche en santé et être dirigé (directeur de recherche) par **un chercheur universitaire, un chercheur universitaire clinicien ou un chercheur associé membre du CRCHUS,** dont le temps de recherche est d’au moins 50 % au CRCHUS (selon les données du formulaire Déclaration du chercheur, Profil et temps en recherche, préalablement complété par le chercheur.

Au moment de l’entrée en vigueur de la bourse, c’est-à-dire au trimestre d’hiver suivant le concours, l’étudiant :

* doit détenir un diplôme de 1er ou de 2e cycle universitaire et être inscrit à un programme de 2e ou 3e cycle à l’Université de Sherbrooke dans une autre faculté que la FMSS [(un programme de bourses existe à l’Université pour la FMSS)](https://www.usherbrooke.ca/medecine/recherche/bourses-de-recherche-aux-etudes-superieures/) ou à l’Université Bishop’s ;
* doit être domicilié au Québec ;
* ne doit pas être détenteur d’une bourse complète d’un organisme externe (ex. CRSNG, IRSC, FRQS, etc.) au moment du dépôt de sa candidature ;
* doit être inscrit à temps complet à un programme d’études supérieures en recherche de l’Université de Sherbrooke ou à l’Université Bishop’s et consacrer la majorité de son temps aux activités de recherche ou de formation en recherche.

*\*Les conditions ci-dessus énumérées doivent demeurer réunies pour la durée entière de la bourse.*

L’étudiant est autorisé à soumettre une demande de bourse une seule fois pour une bourse à la maîtrise et une seule fois pour une bourse au doctorat.

Les bourses sont réservées aux étudiants inscrits à un programme de maîtrise ou de doctorat depuis au plus un an à la date du concours auquel ils postulent. Autrement dit, lors de l’évaluation de leur candidature, ils sont dans une des situations suivantes : 1) inscrits à la session 1, 2 ou 3 (S1, S2 ou S3) ; ou 2) admis et s’inscriront à la session suivante ; ou 3) s’engagent à faire les démarches d’admission dans les délais nécessaires pour être inscrits à leur programme d’études supérieures avant la date d’entrée en vigueur de la bourse si leur candidature est retenue.

L’étudiant ayant interrompu ses études de maîtrise ou de doctorat en raison d’un congé parental peut bénéficier d’un report maximal d’un an de sa période d’admissibilité. De même, l’étudiant peut se prévaloir d’un report de sa bourse pour des raisons de santé sur présentation d’un certificat médical précisant la durée du congé. Dans tous les cas, les versements de la bourse sont interrompus pendant cette période.

L’étudiant qui effectue un passage accéléré au doctorat sans avoir utilisé tous les versements de sa bourse de maîtrise peut transférer les versements restants à son programme de doctorat.

L’étudiant qui obtient une bourse de maîtrise ou de doctorat doit nécessairement soumettre une demande à un concours de bourses d’un organisme subventionnaire externe.

À moins d’avis contraire des membres du comité évaluateur, seules sont considérées les notes liées au diplôme servant de base d’admission au programme de maîtrise ou de doctorat.

* *Conditions d’admissibilité particulières à la maîtrise*

Pour être admissible à une bourse, l’étudiant doit avoir obtenu, au moment du dépôt de la demande, une note moyenne de « B », « 3,0/4,3 » ou l’équivalent dans le cadre de ses études universitaires antérieures, à moins que ses réalisations et travaux présentés dans le curriculum vitae soient considérés de nature exceptionnelle par les membres du comité évaluateur.

**Directeur de recherche**

Le directeur de recherche doit être habilité à diriger des étudiantes et étudiants au grade postulé par le candidat. Le directeur de recherche qui œuvre à l’Université de Sherbrooke ou à l’Université Bishop’s depuis au moins cinq ans doit être reconnu pour la qualité de l’encadrement offert aux étudiants. Il doit être un chercheur universitaire, un chercheur universitaire clinicien ou un chercheur associé membre du CRCHUS, dont le temps en recherche est d’au moins 50 % au CRCHUS (selon les données du formulaire Déclaration du chercheur, Profil et temps en recherche, préalablement complété par le chercheur). L’encadrement par un chercheur associé membre du CRCHUS est permis seulement si le CRCHUS est son centre d’affiliation primaire (si tel est le cas, nous demandons que l’étudiant soit codirigé par un chercheur universitaire ou universitaire clinicien membre du CRCHUS).

**Présentation de la demande**

Les documents suivants doivent être déposés par ce [formulaire](https://app.smartsheet.com/b/form/ee33fb96fadc4a818c7219cb3c1301e0), ***en un seul fichier PDF***, dans l’ordre suivant :

* Formulaire de demande (ci-dessous) dûment complété ;
* Formulaire CV simplifié (ci-dessous) ;
* Relevés de notes officiels émis par le Registrariat pour le diplôme servant de base d’admission ;
* Preuves, certificats, notifications d’éditeurs ou courriels de confirmation exigés dans le CV simplifié ;
* Un rapport du ou des directeur(s) d’accueil expliquant pourquoi il a recruté l’étudiant et comment il prévoit l’intégrer à son programme et à son équipe de recherche;
* CV du ou des futur(s) directeur(s) de recherche.

Le demandeur assume l’entière responsabilité de son dossier. Il doit voir à ce qu’il soit complet et qu’il réponde à chacune des exigences reliées au concours. En cas de doute, il doit s’adresser à l’administration du CRCHUS, par courriel, à l’adresse suivante concours-crchus.chus@ssss.gouv.qc.ca.

***Aucune mise à jour n’est acceptée après la date limite de soumission. Toute demande incomplète sera automatiquement rejetée, sans autre avis.***

**Critères d’évaluation**

| Critères d’évaluation | Notes |
| --- | --- |
| Maîtrise | Doctorat |
| 1. Notes académiques et qualité du dossier universitaire
* Excellence du dossier académique
* Bourses, prix et distinctions obtenus
* Description précise du rôle et de la contribution du candidat dans le projet s’inscrivant à l’intérieur du programme de recherche
 | **/10** | **/5** |
| 1. Projet de recherche
* Qualité du projet de recherche
* Impact potentiel du projet de recherche
* Le projet de recherche doit être jugé réalisable par le comité chargé de l’évaluation du dossier de candidature pour que la bourse puisse être offerte
 | **/10** | **/10** |
| 1. Dossier de publications du candidat
* Nombre et facteur d’impact des publications du candidat
* Présentation des résultats de recherche dans des congrès d’importance
 | **/5** | **/10** |
| 1. Rapport du superviseur
 | **/5** | **/5** |
| Total | **/30** | **/30** |

**Processus d’évaluation**

L’administration du CRCHUS reçoit les demandes de financement, en évalue l’admissibilité et en confie l’évaluation à un comité évaluateur interne présidé par un membre de la direction du CRCHUS.

**GESTION DES BOURSES**

**Année financière**

Les bourses sont accordées pour une période maximale de deux ans pour les candidats à la maîtrise, et de trois ans pour les candidats au doctorat, débutant au trimestre d’hiver 2022.

**Autres sources de financement**

Avec l’accord du directeur de recherche et à la condition que le travail ne nuise pas aux activités scolaires, l’étudiant est autorisé à donner une charge de cours maximale de 30 heures par session ou à occuper un emploi rémunéré pour un maximum de 100 heures par session.

L’étudiant détenteur d’un diplôme professionnel universitaire en santé et d’un permis de pratique valide au Québec peut recevoir un complément de salaire pour l’exercice d’activités professionnelles, conditionnellement à ce qu’il consacre au moins 75 % de son temps aux activités de recherche ou de formation en recherche.

L’attribution d’un complément de bourse par l’établissement ou par le directeur de recherche est autorisée jusqu’à concurrence de 30 % de la valeur totale de la bourse aux études supérieures (par exemple, 4 500 $ de plus que le 15 000 $ à la maîtrise ou 5 700 $ de plus que le 19 000 $ au doctorat).

Lorsqu’un récipiendaire obtient une bourse d’un organisme externe ou une rémunération pour effectuer ses activités de recherche ou de formation en recherche (dorénavant appelée « rémunération pour les activités de recherche »), les règles suivantes seront observées :

* le cumul de bourses ou de rémunération pour les activités de recherche est autorisé jusqu’à concurrence de 30 % de la valeur totale de la bourse aux études supérieures, soit 4 500 $ de plus que le 15 000 $ à la maîtrise, ou 5 700 $ de plus que le 19 000 $ au doctorat ;
* si la bourse externe ou la rémunération pour effectuer des activités de recherche est d’une durée inférieure à la bourse aux études supérieures, cette dernière est alors interrompue pour la durée de la bourse externe ou de la rémunération pour activités de recherche.

*Toute situation qui n’est pas décrite ci-haut devra être portée à l’attention de la direction du CRCHUS pour évaluation.*

# Identification du candidat

M. [ ] Mme [ ]  Nom : Cliquez ici pour taper du texte.  Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Courriel : Cliquez ici pour taper du texte. Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.

Date prévue d’inscription : Cliquez ici pour entrer une date.

# Directeur de recherche

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# Codirecteur 1

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# Codirecteur 2

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# Titre du Projet de recherche

Cliquez ici pour taper du texte.

**Description du projet de recherche** *(*résumez en une page, incluant les figures et les tableaux. Les références peuvent être mises en annexe – ***maximum 4500 caractères espaces compris, Arial 10***).

À titre indicatif : a) Problématique et hypothèses de recherche, b) Objectifs de recherche, c) Méthodologie, d) Faisabilité du projet au CRCHUS, e) Contribution à l’avancement de la recherche

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**subvention (s) associée (s) au projet de recherche (s’il y a lieu)**

**Titre :** Cliquez ici pour taper du texte.

Organisme : Cliquez ici pour taper du texte.

Terme de la subvention : De Cliquez ici pour entrer une date. À Cliquez ici pour entrer une date.

**Titre :** Cliquez ici pour taper du texte.

Organisme : Cliquez ici pour taper du texte.

Terme de la subvention : De Cliquez ici pour entrer une date. À Cliquez ici pour entrer une date.

**Titre :** Cliquez ici pour taper du texte.

Organisme : Cliquez ici pour taper du texte.

Terme de la subvention : De Cliquez ici pour entrer une date. À Cliquez ici pour entrer une date.

Si aucune subvention n’est associée à ce projet, la direction de recherche atteste qu’elle détient les fonds suffisants pour la réalisation du projet de recherche.

Oui [ ]  Non [ ]

**Engagement des signataires**

**Boursier**

En acceptant la bourse, je m’engage à :

* respecter les règles générales aux études supérieures de ma faculté d’appartenance et l’ensemble des conditions et exigences décrites dans ce document. L’étudiant qui ne se conforme pas à ces règles verra sa bourse annulée ;
* soumettre ma candidature à des concours de bourses d’organismes subventionnaires externes au cours de la 1reannée de la bourse (sauf si aucun programme n’est disponible pour l’étudiant) ;
* aviser la direction du CRCHUS, par courriel à l’adresse suivante concours-crchus.chus@ssss.gouv.qc.ca, lors de l’obtention d’une bourse d’un autre organisme subventionnaire, auquel cas les règles inscrites dans le présent document seront appliquées ;
* soumettre la composition de son comité d’encadrement à la maîtrise ou au doctorat pour approbation dès que possible, le versement de la bourse étant autorisé seulement lorsque le comité d’encadrement est approuvé par le programme et par la faculté ;
* présenter annuellement mes travaux de recherche à la Journée scientifique de mon axe d’appartenance et/ou du CRCHUS ou à la Journée de recherche universitaire ;
* mentionner la bourse dans mes publications et lors de présentations orales ou par affiches ;
* soumettre un rapport annuel de l’état de l’avancement de mes travaux et de ma formation.

Signature : Date :

**Directeur et codirecteur(s) de recherche**

Les directeurs de recherche s’engagent à :

* verser une contrepartie de 25 % provenance d’une subvention qu’il détient, de toute subvention détenue en commun ou par un regroupement de chercheurs. Cette contrepartie est incluse dans le montant annuel total de 15 000 $ à la maîtrise ou de 19 000 $ au doctorat ;
* s’il le désire, offrir un supplément à la bouse annuelle prévue de 15 000 $ à la maîtrise ou de 19 000 $ au doctorat, à condition que ce montant n’excède pas 30 % de la valeur initiale de la bourse [par exemple, 4 500 $ de plus que les 15 000 $ à la maîtrise ou 5 700 $ de plus que les 19 000 $ au doctorat] ;
* encadrer les travaux du boursier et à leur donner les moyens matériels et financiers requis pour réaliser pour la bonne réalisation de son projet de recherche.

**Signatures directeur et codirecteur(s)**

**Identification du candidat**

M. [ ]  Mme [ ]  Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.

Pays : Cliquez ici pour taper du texte. Code postal : Cliquez ici pour taper du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte. Téléphone travail : Cliquez ici pour taper du texte.

Pays de citoyenneté : Cliquez ici pour taper du texte. Adresse courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

**Dossier académique**

Joindre les relevés de notes officiels (avec sceau de l’institution) et une traduction si nécessaire

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de diplôme** | **Programme, spécialisation**  | **Institution** | **Date de début du diplôme**  | **Date d’obtention**  | **Moyenne générale**  |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Bourses, prix et distinctions obtenus au cours des 4 dernières années**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom**  | **Organisation** | **Période**  | **Montant**  |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Publications**

Soulignez votre nom parmi les auteurs afin de bien clarifier votre rang de 1er auteur ou 2e, 3e, etc.

|  |
| --- |
| **Auteur(s), titre et journal (référence complète + *Impact Factor*)**  |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Présentations**

Soulignez votre nom parmi les auteurs afin de bien clarifier votre rang de 1er auteur ou 2e, 3e, etc.

1. **Présentations orales**

|  |
| --- |
| **Auteur(s), titre, conférence ou événement**  |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

1. **Présentations par affiche**

|  |
| --- |
| **Auteur(s), titre, conférence ou événement**  |
| Cliquez ici pour taper du texte. |