# Procédures et règlements

Le programme d’aide de financement interne (PAFI) est un concours tenu par le Centre de recherche du CHUS (CRCHUS) ayant pour buts d’aider au démarrage de programmes de recherche, de stimuler le développement de projets de recherche originaux pertinents en regard à des problèmes de santé au CIUSSS de l’Estrie – CHUS et qui ont le potentiel d’être supportés, par la suite, par des sources externes de financement.

**Modalités de financement**

Un concours sera tenu annuellement, où un maximum de 6 subventions de 25 000 $ chacune seront attribuées, pour un total de 150 000 $ par année.

**Dates clés du concours**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date d’ouverture** | **Date limite de dépôt** |
| Mardi 7 septembre 2021  | Mardi 19 octobre 2021  |

**Conditions d’admissibilité**

Pour avoir accès au PAFI, le demandeur doit être membre du CRCHUS et son temps en recherche au CRCHUS doit être d’au minimum 50 % (selon les données du formulaire *Déclaration du chercheur, Profil et temps en recherche*, préalablement complété par le chercheur).

Il est à noter que le demandeur ne peut pas bénéficier d’une subvention issue du PAFI pour un projet déjà subventionné, qu’il ne peut pas obtenir un financement de ce programme 2 années consécutives, à titre de chercheur principal, et que chaque demandeur peut présenter qu’une seule demande PAFI par année.

Le cas échéant, le demandeur devra soumettre son projet au Bureau d’autorisation des projets de recherche, pour approbation, au cours de la première année de financement, par la plateforme [Nagano](https://chus.nagano.ca/login).

Les récipiendaires d’une subvention PAFI devront être disposés à faire une présentation de leur projet ou résultat sur demande.

**Présentation de la demande**

Les documents suivants doivent être déposés par ce [formulaire](https://app.smartsheet.com/b/form/73359f75589147a49428e59f80088582), ***en un seul fichier PDF*** :

* Formulaire de demande PAFI (ci-dessous) dûment complété (l’ajout d’annexe n’est pas autorisé) ;
* Formulaire Budget PAFI (Excel) dûment complété ;
* CV commun FRQS, incluant les contributions détaillées, ou CV commun IRSC académique, de chacun des participants (demandeur et cochercheurs).

Le demandeur assume l’entière responsabilité de son dossier. Il doit voir à ce qu’il soit complet et qu’il réponde à chacune des exigences reliées au concours. En cas de doute, il doit s’adresser à l’administration du CRCHUS, par courriel, à l’adresse suivante concours-crchus.chus@ssss.gouv.qc.ca.

***Toute demande incomplète sera automatiquement rejetée, sans autre avis.***

**Critères d’évaluation**

L’évaluation des demandes se fait en fonction des critères suivants :

| Critères d’évaluation |  |
| --- | --- |
| 1. Application des fonds pour le démarrage d’un projet
* À noter que le demandeur doit démontrer clairement que les activités scientifiques associées au projet sont à l’étape de démarrage et qu’aucun financement n’a été obtenu précédemment. *L’application doit clairement démontrer que le projet ne fait pas partie d’un projet de recherche déjà en cours.* Il est évident que des données préliminaires justifiant la tenue du projet peuvent avoir été cumulées, cependant les travaux énoncés dans le formulaire de demande PAFI ne doivent pas être amorcés.
 | **Oui** **[ ]  Non****[ ] \****\*La direction du CRCHUS évaluera l’admissibilité des projets avant de les soumettre au comité évaluateur.* |
| 1. Qualité scientifique
* Originalité — les connaissances documentées sont bien énoncées et le projet démontre une innovation scientifique et/ou de développement de nouvelles connaissances ;
* Questions de recherche, les hypothèses et les objectifs sont clairement définis ;
* La base scientifique du projet et la méthodologie sont réalistes.
 | **/10\****\*Tout projet obtenant une note <6 sera rejeté* |
| 1. Faisabilité du projet avec une subvention de 25 000 $
* Fonds suffisants ou appariement proposé ;
* Budget détaillé.
 | **/5** |
| 1. Pertinence en regard à un problème de santé au CIUSSS de l’Estrie – CHUS et potentiel de retombées cliniques
* Problème de grande envergure ou maladie rare — explications fournies ;
* Projet avec un aspect translationnel ;
* Résultats pouvant conduire à des retombées immédiates ou éventuelles sur la pratique clinique ;
* Réflexions apportées sur son applicabilité à court, moyen ou long terme ;
* Un plan de transfert de connaissances a été réfléchi.
 | **/10** |
| 1. Contribution à la formation d’étudiants

Explication détaillée du nombre et du niveau d’études. | **/5** |
| 1. Liens entre 2 piliers des IRSC (la recherche biomédicale ; la recherche clinique ; les systèmes et les services de santé ; et les facteurs socioculturels et environnementaux ayant une incidence sur la santé des populations).
 | **/5** |
| 1. Collaborations et complémentarité des expertises
	* Les rôles et responsabilités de chaque chercheur (demandeur et cochercheurs) sont bien détaillés ;
	* Les expertises utilisées apportent une valeur ajoutée au projet ;
	* Utilisation judicieuse des ressources internes du CRCHUS et/ou CIUSSS de l’Estrie — CHUS.
 | **/5** |
| 1. Potentiel de retombées scientifiques
	* Projet pouvant mener à un développement technologique, un projet de plus grande envergure, ou un projet préclinique avec un plan de développement vers un projet chez l’humain à court ou moyen-terme ;
	* Potentiel de publication, d’application aux organismes subventionnaires, présentations scientifiques — plan de diffusion réfléchi.
 | **/10** |
| Total | **/50** |

**Processus d’évaluation**

L’administration du CRCHUS reçoit les demandes de financement, en évalue l’admissibilité et en confie l’évaluation scientifique à un comité de pairs composé d’au moins 2 chercheurs fondamentalistes, 2 chercheurs cliniciens, ainsi que de représentants du CRCHUS.

**Rapports d’activités scientifiques**

Un rapport d’activités doit être complété au terme du financement accordé. De plus, le demandeur s’engage à assurer un suivi auprès de la direction du CRCHUS quant aux demandes de subventions qui ont été réalisées en lien avec le projet financé ainsi que les réponses obtenues.

**Gestion des subventions**

**Dépenses admissibles**

Les dépenses admissibles doivent être directement imputables à la réalisation du projet de recherche et être permises par les [Normes et pratiques de gestion de l’établissement](https://www.crchus.ca/clients/SanteEstrie/Sous-sites/Centres_de_recherche/CRCHUS/Services-outils/Politiques-reglements/CRC_CHUS_Politique_inst-annexe__6_NPGR.pdf).

**Année financière**

Les subventions sont accordées pour une période maximale de 2 ans. À la fin de cette période, à moins qu’une demande de prolongation ait été transmise par le chercheur principal et approuvée par la direction du CRCHUS, les sommes non utilisées seront récupérées. Aucun dépassement de la somme allouée ne sera autorisé.

**Arrêt des activités**

En cas d’arrêt des travaux de recherche en cours de subvention, le récipiendaire d’une subvention PAFI doit en aviser l’administration du CRCHUS et en donner les raisons. Le maintien ou le retrait des sommes non dépensées sera évalué.

**Départ du chercheur principal**

Lorsqu’un chercheur principal financé par un PAFI quitte l’établissement, il doit en informer l’administration du CRCHUS et déterminer si le projet continuera malgré son départ et qui l’administrera. Sinon, les sommes restantes seront récupérées par la direction du CRCHUS.

# Chercheur principal (DEMANDEUR)

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# Cochercheur

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# Cochercheur

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# Cochercheur

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# Cochercheur

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Axe : Choisissez un élément. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

# Projet

Titre : Cliquez ici pour taper du texte.

Montant total : Cliquez ici pour taper du texte. $ Durée (mois) : Cliquez ici pour taper du texte.

# Signatures chercheur principal (demandeur) et cochercheur(s)

**Description du projet** *(*Résumez en une page *–* ***maximum 1 page – Arial 10****)*

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Le projet proposé en est-il un de démarrage *?***

*(*Documentez s.v.p. *–* ***maximum 600 caractères espaces compris, Arial 10***)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Collaboration entre les piliers de la recherche** (la recherche biomédicale, la recherche clinique, les systèmes et les services de santé, et les facteurs sociaux culturels et environnementaux ayant une incidence sur la santé des populations) *(*Spécifiez les liens *–* ***maximum 600 caractères espaces compris, Arial 10***)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Collaborations et complémentarité des expertises**

*(*Expliquez l’apport des cochercheurs *–* ***maximum 600 caractères espaces compris, Arial 10***)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Formation d’étudiants** *(*Expliquez en quoi ce nouveau projet aide à la formation d’étudiants, s’il y a lieu *–* ***maximum 600 caractères espaces compris, Arial 10***)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Retombées anticipées** (application aux organismes subventionnaires, présentations scientifiques, publications, retombées cliniques au CIUSSS de l’Estrie – CHUS)

*(*Documentez s.v.p. – ***maximum 600 caractères espaces compris, Arial 10***)

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**le formulaire Budget PAFI (excel) doit également être complété et joint à la demande**